

**Утверждаю  
Директор МБУ ДО «НДДТ»**

\_\_\_\_\_ **Г.М. Камалиева**

## **П Л А Н**

**Учебно-воспитательной работы на 2023-2024 учебный год  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного  
образования «Новокинерский Дом детского творчества»  
Арского муниципального района РТ**

**План принят  
на педсовете МБУ ДО «НДДТ»  
от «....».....2023 г**

## **I. Общие положения**

Программа воспитания содержит комплекс основных характеристик воспитательной работы МБУ ДО «НДДТ», который реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по шести направленностям.

Воспитательная система - это способ организации жизнедеятельности и воспитания членов детского сообщества, представляющий собой целостную и упорядоченную совокупность взаимодействующих компонентов и содействующий развитию личности, посредством создания доступной воспитательной среды. Создание воспитательной среды МБУ ДО «НДДТ» осуществляется через реализацию различных программ, проектов и т.д.

Программа воспитательной работы МБУ ДО «НДДТ» направлена на усиление роли воспитательного компонента в образовании детей. Фокусируется на развитии личностного потенциала ребенка, помогая ему научиться управлять своими внутренними ресурсами, мышлением, эмоциями, поведением, взаимодействовать с другими, ставить цели и быть ответственным за свою жизнь.

Программа создает условия для формирования индивидуальной траектории социализации каждого ребенка, его гармоничного развития с учетом имеющихся способностей и ресурсов, обеспечивает ему психологическую поддержку. Программа способствует обретению ребенком психологического здоровья и благополучия, развитию личностной зрелости и гибкости, гармонизации отношений с педагогами, родителями, друзьями в условиях непрерывных быстрых изменений вокруг.

Годовым циклом воспитательной работы МБУ ДО «НДДТ» являются ключевые событийные мероприятия, которые осуществляются через интеграцию воспитательных усилий педагогических работников. В проведении этих дел поощряется конструктивное общение между всеми участниками образовательного процесса, а также их социальная активность.

С целью проведения самооценки и отслеживания эффективности деятельности МБУ ДО «НДДТ» по реализации программы воспитания необходимо вести соответствующий мониторинг. Основу мониторинга составляют количественные показатели, являющиеся наиболее объективными и независимыми от эксперта. Количественные показатели дополняются качественной конструктивной характеристикой работы МБУ ДО «НДДТ» по каждой направленности, модулю воспитательной программы.

## **II. Цели и задачи на 2023-2024 учебный год**

*Цель* – формирование личностной и практико-ориентированной среды в МБУ ДО «НДДТ» для развития обучающихся через механизмы самореализации, саморазвития, адаптации, саморегуляции, самозащиты, самовоспитания и другие механизмы (способы, методы, формы), необходимые для становления личностного образа, которые проявляются через результаты трех уровней:

- в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе социальных ценностей (социально-значимые знания);
- в развитии позитивных отношений к общественным ценностям (развитие социально-значимых отношений);
- в приобретении соответствующего этим ценностям опыта поведения, применения сформированных знаний и отношений на практике (опыт осуществления социально значимых дел).

Данная цель ориентирует педагогов МБУ ДО «НДДТ» на обеспечение позитивной динамики развития личности обучающегося, как гражданина своей страны. В связи с этим важно сочетание усилий педагога по развитию личности обучающегося и усилий самого обучающегося по саморазвитию. Их сотрудничество, партнерские отношения являются важным фактором успеха в достижении цели.

Добросовестная работа педагогов, направленная на достижение поставленной цели, позволит ребенку получить необходимые социальные навыки, которые помогут ему

ориентироваться в мире человеческих взаимоотношений, эффективнее налаживать коммуникацию с окружающим миром, продуктивнее взаимодействовать с людьми разных возрастов и разного социального положения, искать и находить выходы из трудных жизненных ситуаций, осмысленнее выбрать свой жизненный путь для себя и окружающих его людей.

Достижению поставленной цели воспитания учащихся МБУ ДО «НДДТ» будет способствовать решение следующих основных *задач*:

1. реализовывать воспитательные возможности ключевых событийных мероприятий МБУ ДО «НДДТ», поддерживать традиции коллективного планирования, организации, проведения и анализа;
2. реализовывать потенциал объединений в воспитании обучающихся, поддерживать их активное участие в жизни учреждения через использование различных форматов, приемов и способов проведения занятий с обучающимися;
3. вовлекать и поддерживать участие учащихся в социальной деятельности через участие в детских общественных объединениях и организациях;
4. организовывать работу с семьями обучающихся, их родителями (законными представителями), направленную на совместное решение проблем личностного развития детей;
5. способствовать развитию направления «медиа-сопровождение» для формирования воспитательного потенциала через открытость и доступность информации о деятельности объединений МБУ ДО «НДДТ».

Планомерная реализация поставленных задач позволит организовать в МБУ ДО «НДДТ» интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что станет эффективным способом профилактики асоциального поведения учащихся, а также увеличению показателей базы данных талантливых детей.

## План основных мероприятий на 2023-2024 уч. год

Срок	Мероприятия	Ответственные
Август	Подготовка кабинетов к новому учебному году	Директор Методисты ПДО
Сентябрь	День открытых дверей	Директор Методисты ПДО
	Педсовет №1	Директор Методисты
	Работа в программе «Навигатор»: комплектование групп, внесение списков детей в электронную базу. Составление общеобразовательных общеразвивающих и адаптированных программ	Методисты ПДО
	Утверждение расписаний	Директор Методисты
	Заседание методсовета №1	Сабирова Л.Р.
	Работа аттестационной комиссии	Нуриева Г.Ф.
	Подготовка к Республиканской ярмарке сельскохозяйственной продукции изделий народно-художественных промыслов «Город мастеров» 2023 года	ПДО
Октябрь	Декада, посвящённая ко Дню пожилых людей	ПДО
	День учителя	ПДО
	Проведение заседания Аттестационной комиссии	Нуриева Г.Ф.
Ноябрь	Заседание методсовета №2	Сабирова Л.Р.
	Каникулярный отдых. Мероприятия, мастер-классы педагогов	ПДО
	Праздничное мероприятие, посвященные ко Дню Матери	ПДО
Декабрь	Подготовка и проведение Новогодней елки	ПДО
Январь	Педсовет №2	Директор, методисты
	Каникулярный отдых. Организация культурно-массовых мероприятий в период зимних каникул	ПДО
	Заседание методсовета №3	Сабирова Л.Р.
Февраль	Праздничное мероприятие, посвященные ко Дню защитников отечества	ПДО
Март	Заседание методсовета №4	Сабирова Л.Р.
	Праздничное мероприятие, посвященные ко Дню 8 марта	ПДО
	Каникулярный отдых. Мероприятия, мастер-классы педагогов	ПДО
	Педсовет №3	Директор, методисты
Апрель	Творческий отчет МБУ ДО «НДДТ»	Директор Методисты ПДО
Май	Итоговый педсовет №4	Директор Методисты
	Заседание методсовета №5	Сабирова Л.Р.
Июнь	Проведение международного дня защиты детей	Директор Методисты ПДО

### Организационно-методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Комплектование учебных групп на начало учебного года, сбор заявлений от родителей о приеме в объединение	Сентябрь	Методисты
2.	Внесение списков и данных обучающихся в Электронную базу МБУ ДО «НДДТ»	Сентябрь	Методисты
3.	Проведение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте по охране жизни и здоровья	Сентябрь Январь	Методисты
4.	Благоустройство и оформление кабинетов	Сентябрь	ПДО
5.	Организация и проведение занятий с работниками по ГО и ЧС, противопожарной безопасности	Сентябрь-октябрь	Директор Методисты
6.	Разработка положений районных конкурсов	В течение года	Директор Методисты
7.	Обеспечение педагогов журналами бумажного варианта	Сентябрь	Директор Методисты
8.	Утверждение графика отпусков сотрудников	Декабрь	Директор Методисты
9.	Участие в фестивалях, конкурсах, выставках, акциях, проектах, соревнованиях различного уровня	В течение года	Директор Методисты ПДО

### Учебно-методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Комплектование учебных групп на начало учебного года, сбор заявлений от родителей о приеме в объединение	Сентябрь	Методисты
2.	Организация сотрудничества с классными руководителями, воспитателями по вопросам комплектования групп	Сентябрь	Методисты
3.	Составление и утверждение планов МБУ ДО «НДДТ»: Учебного плана, годового плана работы на учебный год	Август-Сентябрь	Директор Методисты
4.	Разработка положений районных конкурсов	В течение года	Директор Методисты
5.	Разработка Единого расписания занятий на 2023-2024 г., утверждение	Сентябрь	Методисты Директор
6.	Анализ содержания и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Сентябрь	Методисты Директор
7.	Подготовка и проведение педсоветов и метод советов	В течение года	Директор Методисты
8.	Участие в фестивалях, конкурсах, выставках, акциях, проектах, соревнованиях различного уровня	В течение года	Директор Методисты ПДО
9.	Участие в грантовых мероприятиях	В течение года	Директор Методисты ПДО

## Педагогический совет

Основные задачи педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- объединение усилий педагогического коллектива в квалификационном, кадровом, научном, методическом обеспечении учебно-воспитательного процесса МБУ ДО «НДДТ»;
- изучение и внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта;
- разработка содержания работы по общей методической теме учебно-воспитательного процесса.

## Заседания педагогического совета

Дата проведения заседания	Тема заседания	Ответственный
Август	Анализ работы за прошедший учебный год. Перспективы на 2023 – 2024 учебный год. Цели, задачи, основные направления деятельности МБУ ДО «НДДТ» на 2023-2024 учебный год	Директор
Январь	«Профессиональное мастерство педагога – один из факторов развития и самоопределения личности». «Дополнительное образование детей как фактор развития личности ребенка»	Директор
Март	Результативность и качество дополнительного образования. Выявление и оценка результативности образовательной деятельности объединений МБУ ДО «НДДТ»	Директор
Май	Анализ работы на 2023-2024 учебный год	Директор

## План работы методического объединения в 2023-2024 учебном году

### Цель и задачи работы на 2023-2024 уч. г.

**Цель:** Повышение качества дополнительного образования посредством совершенствования профессиональной компетентности педагогов.

**Задачи:**

1. Организовать работу МО педагогов дополнительного образования с учетом направленности реализуемых образовательных (общеразвивающих) программ.
2. Повышать профессиональную компетентность педагогов через изучение, обобщение и распространение опыта работы педагогов дополнительного образования.
3. Изучать нормативную и методическую документацию по вопросам организации дополнительного образования детей.
4. Внедрять в практику работы педагогов дополнительного образования современные образовательные технологии, направленные на развитие самостоятельности, творчества и активности обучающихся.
5. Оказывать методическую поддержку начинающим педагогам.

### Основные принципы работы методического объединения

Методическая работа строится на принципах **открытости, партнерства, продуктивности.**

**Принцип открытости** заключается:

- в сетевом взаимодействии с образовательными организациями Арского района, управлением образования;
- свободном доступе к разноуровневым образовательным ресурсам Интернета.

**Принцип партнерства** означает взаимодействие с местными органами управления, общественными организациями и учреждениями

**Принцип продуктивности** предполагает:

- единое образовательное пространство, которое мотивирует педагога повышать профессиональный уровень;
- востребованный образовательный результат;
- практикоориентированное направление в обучении

**Организация системы внутреннего контроля МО ПДО  
в 2023-2024 учеб.год.**

Содержание	Сроки
1. Планирование деятельности педагогов дополнительного образования на текущий учебный год. 2. Разработка и утверждение учебного плана педагогов дополнительного образования. 3. Составление графика работы и расписания занятий дополнительного образования. 4. Работа с навигатором дополнительного образования РТ	сентябрь
1. Сбор и анализ информации по количественному составу обучающихся, занятых в системе дополнительного образования. 2. Организация работы по подготовке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, а так же рабочих программ творческих объединений	октябрь
1. Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся.	октябрь, ноябрь
2. Подготовка и сдача отчета о работе творческих объединений за 1 полугодие. 3. Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся.	декабрь
1. Сбор и анализ информации по количественному составу обучающихся, занятых в системе дополнительного образования. 2. Анализ работы системы дополнительного образования за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.	январь
1. Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся.	март
1. Изучение потребностей родителей в дополнительном образовании. 2. Проведение анкетирования среди родителей и учащихся о работе системы дополнительного образования.	апрель
1. Сбор и анализ информации по количественному составу обучающихся, занятых дополнительным образованием. 2. Подготовка и сдача отчета о работе творческих объединений за 2 полугодие. 3. Анализ работы системы дополнительного образования за прошедший учебный год. 4. Составление перспективного плана на 2024-2025 учебный год.	май

**1.4. Организация работы в течение года**

- Организация деятельности по вовлечению обучающихся в работу творческих объединений
- Организация набора учащихся в творческие объединения через общедоступный портал – навигатор
- Участие педагогов дополнительного образования в работе семинаров, ярмарок и конкурсах
- Организация деятельности по вовлечению несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в работу творческих объединений
- Организация и проведение обучения по ОТ и ТБ в системе дополнительного образования
- Организация информированности родительской общественности о наличии и работе творческих объединений
- Привлечение родителей к участию и проведению мероприятий различной направленности.
- Работа в рамках регионального проекта «Доступное дополнительное образование» и «Успех каждого ребенка».

**План заседаний МО ПДО на 2023-2024 уч. г.**

Направление деятельности	Цель	Прогнозируемый результат	Сроки	Ответственный
<i>Организационно – методическая работа</i>				
<p align="center">Заседание 1.</p> <p>1. Основные направления деятельности методической работы в 2023-2024уч. году. 2. Утверждение тем по самообразованию педагогов дополнительного образования. 3. Требования к структуре ДООП. 4. Инструктаж по ведению и заполнению документации к аттестации педагогических кадров</p>	<p align="center">Обновление содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Организация теоретической и методической учёбы по созданию различных программ</p>	<p align="center">Повышение профессиональной компетентности педагогов</p>	Сентябрь	Руководитель МО
<i>Учебно-методическая работа</i>				
<p align="center">Заседание 2.</p> <p>1. Информационная деятельность МО (пополнение сайта, оформление методических пособий) 2.Здоровьесберегающие педагогические технологии.</p>	<p align="center">Организация теоретической и методической учёбы</p>	<p align="center">Повышение профессиональной компетентности педагогов</p>	Ноябрь	Руководитель МО, педагоги ДО
<p align="center">Заседание 3.</p> <p>1. Анализ деятельности ПДО по итогам 1 полугодия 2023-2024 учебного года. 2. «Развитие функциональной грамотности с помощью графических редакторов» 3. Обзор нормативной и методической литературы 4. Справка о проверке журналов ПДО</p>	<p align="center">Обновление содержания дополнительного образования.</p>	<p align="center">Изучение передового опыта. Применение передового опыта работы педагогов в своей практике.</p>	Январь	Руководитель МО, Нуриева Г.Ф.
<p align="center">Заседание 4.</p> <p>1. Обзор нормативной литературы 2. «Музейная педагогика как вклад в развитие бренда территории»</p>	<p align="center">Обновление содержания дополнительного образования.</p>	<p align="center">Повышение профессиональной компетентности педагогов.</p>	Март	Руководитель МО, Бакиева А.Т.
<p align="center">Заседание 5.</p> <p>1. Личностно – ориентированные технологии на занятиях по дополнительной образовательной программе. 2. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических кадров. 3.Анализ деятельности МО за учебный год 4. Перспективы работы на 2024-2025 уч. г.</p>	<p align="center">Организация теоретической и методической учёбы. Анализ деятельности педагогов дополнительного образования. Обновление содержания дополнительного образования.</p>	<p align="center">Повышение профессиональной компетентности</p> <p align="center">Перспективный план деятельности МО педагогов ДО.</p>	Май	Руководитель МО

## Состав МО ПДО в 2023-2024 уч. г.

№	ФИО	Место работы	Категория	Направленность
1	Сабилова Л.Р.	«НДДТ»	Первая	методист
2	Нуриева Г.Ф.	«НДДТ»		методист
3	Галимзянова М.М	Шушмабашская СОШ		Художественная
4	Галимзянов И.Н.	«НДДТ»	Первая	Техническая
5	Бакиева А.Т.	«НДДТ»	Первая	Туристско-краеведческая
6	Загидуллина Г.В.	«НДДТ»	Первая	Художественная
7	Ситдикова Ч.А.	«НДДТ»		Художественная
8	Султанова Г.Р.	Ново-Кырлайская	Первая	Художественная
9	Хакимова Л.Ф.	«НДДТ»	Первая	Художественная
10	Латыпова Р.Н.	«НДДТ»	Первая	Художественная
11	Фазылзянова Л.Н.	«НДДТ»	Первая	Художественная
12	Шаймарданов Д.А.	Шушмабашская СОШ		Физкультурно-спортивная

МО ПДО является открытым, поэтому на заседания будут приглашаться все желающие и заинтересованные сотрудники дополнительного образования.

### 2. Ожидаемые результаты работы

- разработка и апробация разноуровневых, модульных, дистанционных, краткосрочных, сетевых дополнительных общеобразовательных программ,
- овладение педагогами МО ПДО методиками и технологиями преподавания в различных направлениях деятельности,
- повышение профессиональной компетентности педагогов через изучение, обобщение и распространение опыта работы педагогов дополнительного образования,
- повышение уровня теоретического, методического и профессионального мастерства педагогов через участие в различных районных и республиканских мероприятиях.
- внедрение в практику работы педагогов дополнительного образования современных образовательных технологий, направленных на развитие мотивации, самостоятельности и активности обучающихся,
- оказание методической помощи педагогам в разработке и реализации образовательных программ, способствующих повышению качества учебно-воспитательного процесса.

**План контроля за учебно – воспитательной деятельностью  
МБУ ДО «Новокинерский Дом детского творчества» Арского муниципального района  
на 2023 – 2024 учебный год.**

<b>срок</b>	<b>Тема контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Цели контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>Ответственные за осуществление контроля</b>	<b>Подведение итогов</b>
<b>сентябрь</b>							
1	Наполняемость творческих объединений по интересам	ПДО	Комплектование групп. Определение степени наполняемости групп I, II, III и более годов обучения творческих объединений по интересам, сохранность состава детских объединений	тематический персональный	Проверка списков творческих объединений	методисты	Справка Приказ по МБУ ДО «НДДТ» о зачислении обучающихся по спискам
2	Календарно – тематическое планирование	ПДО	Соответствие календарно – тематических планов общеразвивающим общеобразовательным программам дополнительного образования детей	тематический персональный	Проверка календарно – тематических планов	методисты	Совещание при директоре Справка Приказ директора
3	Соблюдение педагогами инструктажа по ТБ и ОТ с детьми при проведении занятий	ПДО	Своевременное ознакомление детей с правилами по ОТ и ТБ	тематический промежуточный	Проверка журналов, собеседования	методисты	Журналы инструктажа по ОТ и ТБ
<b>октябрь</b>							
1	Выполнение плана календарно-массовых мероприятий (за сентябрь)		Изучение документов,	текущий, периодический	наблюдение	методисты	Совещание при директоре
2	Проверка посещения занятий групп 1 года	ПДО	Проверка наполняемости групп и посещаемости	тематический промежуточный	наблюдение	методисты	Справка Совещание при директоре

	обучения		учебных занятий				Приказ директора
3	Журналы	ПДО	Своевременное заполнение журналов	тематический промежуточный	Проверка журналов	методисты	Справка
<b>ноябрь</b>							
1	Выполнение плана календарно-массовых мероприятий (за октябрь)		Изучение документов,	текущий, периодический	наблюдение	методисты	Совещание при директоре
2.	Проверка посещения занятий групп 2,3,4,5 года обучения	ПДО	Структура занятий, постановка целей и задач, качество преподавания	тематический промежуточный	посещение занятий	методисты	Справка совещание при директоре Приказ директора
3	Журналы	ПДО	Своевременное заполнение журналов	тематический промежуточный	Проверка журналов	методисты	Справка
<b>декабрь</b>							
1	Выполнение плана календарно-массовых мероприятий (за ноябрь)		Изучение документов,	текущий, периодический	наблюдение	методисты	Совещание при директоре
2	Итоги промежуточной диагностики детей	обучающихся	Изучение результативности обучения	тематический промежуточный	Диагностика, мониторинг	методисты	Справка совещание при директоре Приказ директора
3	Организация и проведение новогодних праздников	ПДО	Качество проведения мероприятий, привлечение обучающихся к мероприятиям	Тематический, промежуточный	Посещение мероприятий	Администрация	Совещание при директоре
<b>январь</b>							
1	Выполнение плана календарно-массовых мероприятий (за декабрь)		Изучение документов,	текущий, периодический	наблюдение	методисты	Совещание при директоре
2	Программы, журналы	Образовательный процесс	Выполнение образовательных программ за 1 полугодие	тематический промежуточный	Просмотр календарно –	методисты	Справка Совещание при директоре

					тематических планов и журналов		Приказ директора
3	Посещаемость занятий в группах: художественной направленности, технической направленности	ПДО	Структура занятий, постановка целей и задач, качество преподавания	тематический промежуточный	посещение занятий	методисты	Справка Совещание при директоре Приказ директора

### февраль

1	Выполнение плана календарно-массовых мероприятий (за январь)		Изучение документов,	текущий, периодический	наблюдение	методисты	Совещание при директоре
2	Посещаемость занятий в группах физкультурно-спортивной, естественнонаучной направленности	ПДО	проверка документов, наблюдение	Тематический промежуточный	Посещение занятий	методисты	Справка Совещание при директоре Приказ директора
3	Журналы	ПДО	Своевременное заполнение журналов	тематический промежуточный	Проверка журналов	методисты	Справка

### март

1	Выполнение плана календарно-массовых мероприятий (за февраль)		Изучение документов,	текущий, периодический	наблюдение	методисты	Совещание при директоре
2	Посещаемость занятий в группах: социально-гуманитарной направленности, туристско-краеведческой направленности	ПДО	проверка документов, наблюдение	Тематический промежуточный	Посещение занятий	методисты	Справка Совещание при директоре Приказ директора
3	Журналы	ПДО	Своевременное заполнение	тематический	Проверка журналов	методисты	Справка

			журналов	промежу точный			
<b>апрель</b>							
1	Выполнение плана календарно- массовых мероприятий (за март)		Изучение документов,	текущий , периоди- ческий	наблюде- ние	методисты	Совещани- е при директоре
2	Учет достижений обучающихся	ПДО	Выявить результативность по направленностям	Фронта- льный	Сверка дипломов	методист- ы	Оформле- ние таблицы
3	Организация и проведение отчетного концерта для родителей	ПДО	Качество проведения мероприятий, уровень подготовки детей	тематич- еский, итоگوی й	посещени- е мероприя- тий	методисты	Совещани- е при директоре, приказ директора
<b>май</b>							
1	Выполнение плана календарно- массовых мероприятий (за апрель)		Изучение документов,	текущий , периоди- ческий	наблюде- ние	методисты	Совещани- е при директоре
2	Итоги итоговой диагностики детей	ПДО	Изучение результативности обучения	Тематич- еский итоگوی й	Диагност- ические задания	методисты	Справка Совещани- е при директоре Приказ директора
3	Журналы	ПДО	Проверка выполнения образовательных программ	тематич- еский персона- льный	Проверка журналов	методисты	Справка Совещани- е при директоре Приказ директора

**ПЛАН  
совещаний при директоре  
МБУ ДО «НДДТ» на 2023 -2024 учебный год**

Тема	Ответственный
<i>Август</i>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об организации образовательного процесса в новом учебном году.</li> <li>2. Обсуждение учебно-воспитательного плана работы МБУ ДО «НДДТ» на 2023-2024 учебный год.</li> <li>3. Обсуждение плана массовых мероприятий МБУ ДО «НДДТ».</li> <li>4. Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ТБ.</li> </ol>	Директор методисты
<i>Сентябрь</i>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с планом работы МБУ ДО «НДДТ» на месяц.</li> <li>2. О результатах комплектования учебных групп.</li> <li>3. Подготовка и проведение предварительной тарификации.</li> <li>4. Итоги тарификации МБУ ДО «НДДТ».</li> <li>5. Организация Дня открытых дверей.</li> <li>6. Текущие вопросы.</li> </ol>	Директор методисты
<i>Октябрь</i>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с планом работы МБУ ДО «НДДТ» на месяц.</li> <li>2. Планирование воспитательной работы на осенние каникулы.</li> <li>3. Текущие вопросы.</li> </ol>	Директор методисты
<i>Ноябрь</i>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с планом работы МБУ ДО «НДДТ» на месяц.</li> <li>2. Подготовка к тематическому педагогическому совету.</li> <li>3. Текущие вопросы.</li> </ol>	Директор методисты
<i>Декабрь</i>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с планом работы МБУ ДО «НДДТ» на месяц.</li> <li>2. Планирование воспитательной работы на зимние каникулы.</li> <li>3. О мерах по обеспечению безопасности жизнедеятельности в образовательном учреждении в зимний период, в период новогодних праздников и зимних каникул.</li> <li>4. Анализ выполнения учебных программ за первое полугодие.</li> <li>5. Текущие вопросы.</li> </ol>	Директор методисты
<i>Январь</i>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с планом работы МБУ ДО «НДДТ» на месяц.</li> <li>2. Текущие вопросы.</li> </ol>	Директор методисты
<i>Февраль</i>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с планом работы МБУ ДО «НДДТ» на месяц.</li> <li>2. Организация мероприятий ко Дню защитников Отечества.</li> <li>3. Текущие вопросы.</li> </ol>	Директор методисты
<i>Март</i>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с планом работы МБУ ДО «НДДТ» на месяц.</li> <li>2. Планирование воспитательной работы на весенние каникулы.</li> <li>3. Подготовка к тематическому педагогическому совету.</li> <li>4. Текущие вопросы.</li> </ol>	Директор методисты
<i>Апрель</i>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с планом работы МБУ ДО «НДДТ» на месяц.</li> </ol>	Директор

2. Организация мероприятий ко Дню Победы 3. Текущие вопросы.	методисты
<i>Май</i>	
1. Ознакомление с планом работы МБУ ДО «НДДТ» на месяц. 2. Подготовка к тематическому педагогическому совету. 3. Анализ выполнения учебных программ за второе полугодие, год. 4. Текущие вопросы.	Директор методисты

## Повышение уровня профессиональной компетенции педагогических работников

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Посещение курсов квалификации ПДО. Своевременная подача заявок	В течение года	Нуриева Г.Ф.
2.	Аттестация педагогических работников	По графику	Нуриева Г.Ф.
3.	Организация и проведение тематических педагогических и методических советов	По плану	Директор Сабирова Л.Р.
4.	Проведение открытых занятий	По графику	Методисты ПДО
5.	Организация педагогами взаимопосещения занятий и мероприятий	В течение года	Методисты ПДО
6.	Участие в фестивалях, конкурсах, выставках, акциях, проектах, соревнованиях различного уровня	В течение года	Директор Методисты ПДО
7.	Участие в грантовых мероприятиях	В течение года	Директор Методисты ПДО

## План работы по аттестации педагогических кадров МБУ ДО «НДДТ»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников	Сентябрь	Нуриева Г.Ф.
2.	Подготовка стендовой информации об изменениях в формах и процедуре аттестации	Сентябрь	Нуриева Г.Ф.
3.	Оформление списка педагогов дополнительного образования, аттестующихся впервые на Соответствие занимаемой должности	Август-сентябрь	Нуриева Г.Ф.
4.	Ознакомление ПДО с графиком прохождения аттестации ПДО	Сентябрь	Нуриева Г.Ф.
5.	Посещение занятий аттестуемого педагога и их анализ. Ознакомление с документацией, методической папкой.	Сентябрь-октябрь	Методисты
6.	Анализ результатов работы аттестуемого педагога в соответствии с характеристиками профессиональной деятельности, собеседование.	Октябрь	Методисты
7.	Подготовка документов в Аттестационную комиссию	Октябрь	Нуриева Г.Ф. ПДО
8.	Подведение итогов аттестации 2023-2024 учебного года, Выступление на методическом совете	Май	Нуриева Г.Ф.

### Работа с одаренными детьми

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Выявление детей, имеющих повышенные образовательные способности и потребности	В течение года	Методисты ПДО
2.	Формирование банка данных обучающихся, имеющих высокий уровень учебно-познавательной деятельности	В течение года	Методисты ПДО
3.	Реализация системы поощрения творческой, проектной и исследовательской деятельности детей и педагогов	В течение года	Методисты
4.	Пошив сценических костюмов	По мере необходимости	Директор
5.	Подготовка показательных выступлений к Творческому отчету	Апрель	Методисты
6.	Организация тематических консультаций для педагогов по методике работы с одаренными детьми	В течение года	Методисты ПДО
7.	Организация участия обучающихся в конкурсах, выставках, фестивалях различного уровня	В течение года	Директор Методисты ПДО
8.	Анализ работы с одаренными детьми за 2023-2024 учебный год, перспективы в работе на 2023-2024 учебный год	Май	Методисты

### Информационное сопровождение воспитательного процесса.

№	Возможности	Деятельность	Часы, до...
1	Социальные сети	Открытые, закрытые группы и сообщества по интересам (группы учреждений и организаций, группа объединения и т.д.)	1
2	Мессенджеры	Чаты и сообщения педагога с учащимися объединений МБУ ДО «НДДТ» о текущей деятельности, беседы, ответы на текущие вопросы	1
3	WEB-платформы	Онлайн-конференции, мастер-классы, встречи с интересными людьми.	1
4	Видео-презентации	Ролики, презентации и т.д.	

**План мероприятий по обеспечению безопасности в учреждении  
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Проведение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте по охране жизни и здоровья сотрудников	Сентябрь, Январь	Методисты
2.	Организация работы по проведению мер режима безопасности, предупреждению терактов	В течение года по отдельному плану	Ответственный по ТБ
3.	Усилить контроль за исполнением контрольно-пропускного режима	В начале учебного года	Ответственный по ТБ
4.	Обновление уголка «Охрана труда»	В течение года	Методисты
5.	Проведение тренировочных занятий по эвакуации при возникновении пожаров в здании	1 раз в полугодие	Директор Методисты ПДО
6.	Проведение инструктажа для сотрудников и педагогов по противодействию терроризму	1 раз в полугодие	Директор Методисты
7.	Организовать проведение профилактических мероприятий с обучающимися по безопасности дорожного движения, совместно с сотрудниками ГИБДД	В начале и конце учебного года	ПДО
8.	Подведение итогов по выполнению плана	Май	Директор Методисты